|  |  |
| --- | --- |
| **Urząd Miasta Kielce** | KARTA USŁUG NR USC/14/2019**obowiązuje od dnia** 01.08.2019 |
| **Wpisanie lub odtworzenie aktu stanu cywilnego** | **Strona 1** z **3** |

1. **Podstawa prawna**
* Ustawa z dnia 25 lutego 1964r.- kodeks rodzinny i opiekuńczy;
* Ustawa z dnia 28 listopada 2014r.- prawo o aktach stanu cywilnego;
* Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. – prawo prywatne międzynarodowe;
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – kodeks postępowania administracyjnego;
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
* Ustawa z dnia 27 października 2017r. o zmianie ustawy o ewidencji ludności;
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015r. sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego, oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego;
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu;
* Ustawa z dnia 7 października 1999r. o języku polskim.
* Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1024/2012.
1. **Miejsce załatwienia sprawy**

Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich

Stanowisko ds. archiwalnych aktów stanu cywilnego

pok. 36a, pok. 33 (wejście przez pokój 34)

ul. Rynek 1

25-303 Kielce

* **Osoby odpowiedzialne za załatwienie sprawy:**

**Małgorzata Sierpińska – podinspektor**

pok. 36a, nr telefonu 41 36 76 037

e-mail: malgorzata.sierpinska@um.kielce.pl

**Albert Wawrzycki – Zastępca Kierownika USC**

pok. 36a, nr telefonu 41 36 76 037

e-mail: albert.wawrzycki@um.kielce.pl

**Piotr Mołas – Kierownik USC**

pok. 33 (wejście przez pokój 34), nr telefonu 41 36 76 034

e-mail: piotr.molas@um.kielce.pl

**Godziny przyjęć**

* poniedziałek - piątek - 7.45-15.00
1. **Wymagane dokumenty**
* wniosek wszystkich stron postępowania o odtworzenie/wpisanie aktu s.c. (lub wyrażona przez nich pisemna zgoda na dokonanie czynności) – wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszej karty usług;
* oryginalne dokumenty potwierdzające tożsamość, dane osobowe i stany cywilne wnioskodawców;
* oryginalne odpisy zagranicznych aktów s.c. wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na j. polski dokonanym przez tłumacza przysięgłego lub polskiego konsula - lub odpisy wystawione przez zagraniczne USC na drukach wielojęzycznych (dokumenty te nie podlegają zwrotowi);
* jeżeli zagraniczny dokument stanu cywilnego potwierdzający zawarcie małżeństwa nie zawiera zapisu o oświadczeniu małżonków w sprawie swojego nazwiska noszonego po zawarciu małżeństwa, małżonkowie powinni złożyć takie oświadczenia w składanym wniosku o transkrypcję. W tym samym trybie małżonkowie mogą złożyć oświadczenie w sprawie nazwiska dzieci zrodzonych z tego małżeństwa.
1. **Opłaty**
* wpisanie zagranicznych aktów do polskich ksiąg – 50,00 zł,
* odtworzenie, uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 39,00 zł.
* udzielone pełnomocnictwo - 17zł.

1. **Termin załatwienia sprawy**

Niezwłocznie, do miesiąca w sprawach wymagających prowadzenia postępowania wyjaśniającego, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy.

1. **Tryb odwoławczy**

Od wydanej odmownej decyzji służy stronie odwołanie do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

1. **Informacje dodatkowe**
* wszystkie dostarczone przez stronę dokumenty muszą być oryginalne; pozostają one w aktach sprawy i nie podlegają zwrotowi;
* jeżeli zgłaszany jest akt urodzenia dziecka pochodzącego z małżeństwa,
a małżeństwo rodziców było zawarte za granicą i nie zostało wpisane w polskie księgi, należy w pierwszej kolejności wpisać akt małżeństwa rodziców, a potem akt urodzenia dziecka;
* jeżeli za granicą nastąpiło uznanie ojcostwa należy dostarczyć oświadczenie
o uznaniu;
* transkrypcji lub odtworzenia aktu s.c. dokonuje się w dowolnym Urzędzie Stanu Cywilnego na terenie RP. Wnioskodawcą może być osoba, której zdarzenie dotyczy, lub jej przedstawiciel ustawowy, inna osoba, która wykaże interes prawny w rejestracji zdarzenia lub interes faktyczny;
* jeżeli urodzenie lub zgon dotyczą obywatela polskiego, pisemny wniosek o rejestrację zdarzenia można złożyć do konsula;
* nazwę miejscowości położonej poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamieszcza się w pisowni ustalonej przez Komisję Standaryzacji Nazw Geograficznych poza Granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
* kierownik urzędu stanu cywilnego może odmówić rejestracji zdarzenia, jeżeli wnioskodawca nie przedstawi dokumentu potwierdzającego zdarzenie lub rejestracja zdarzenia byłaby sprzeczna z podstawowymi zasadami porządku prawnego Rzeczypospolitej Polskiej.
1. **Załączniki**
* załącznik nr 1 wniosek o odtworzenie treści aktu urodzenia;
* załącznik nr 2 wniosek o odtworzenie treści aktu małżeństwa;
* załącznik nr 3 wniosek o odtworzenie treści aktu zgonu;
* załącznik nr 4 wniosek o wpisanie zagranicznego aktu urodzenia;
* załącznik nr 5 wniosek o wpisanie zagranicznego aktu małżeństwa;
* załącznik nr 6 oświadczenie o nazwiskach noszonych po zawarciu związku małżeńskiego;
* załącznik nr 7 wniosek o wpisanie zagranicznego aktu zgonu;
* załącznik nr 8 wzór upoważnienia do wpisania zagranicznego aktu s.c.
1. **Miejsce złożenia wniosku**

Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich

Stanowisko ds. archiwalnych aktów stanu cywilnego

pok. 36a, pok. 33 (wejście przez pokój 34)

ul. Rynek 1

25-303 Kielce